



# แผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



**โรงเรียนวัดนพรัตนาราม**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒  
กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นแผนการบริหารงานที่ใช้เป็นข้อบ่งชี้ในการ ทำงาน ที่ทำให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ทำหน้าที่ในการปฏิบัติงานในโรงเรียนได้ศึกษากฎระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจน แนวปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล เพื่อที่ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนจะได้นำไปปฏิบัติให้ ถูกต้อง และสามารถปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองภารกิจของโรงเรียนและกลุ่มบริหารงานบุคคล เพื่อให้การ ดำเนินงานเป็นไป อย่างราบรื่น

โรงเรียนวัดนพรัตนาราม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนบริหารงานของกลุ่มบริหารงานบุคคลเล่มนี้จะเป็น ประโยชน์ในการปฏิบัติการของครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนต่อไป

## แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

การบริหารงานบุคคล หมายถึง การหาทางใช้คนที่อยู่ร่วมกันในองค์กรนั้นๆ ให้ทำงานได้ผลดีที่สุด สิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายน้อยที่สุด ในขณะที่เดียวกันก็สามารถทำให้ผู้ร่วมงานมีความสุขมีความพอใจที่จะให้ความร่วมมือ และทำงานร่วมกับผู้บริหาร เพื่อให้งานขององค์กรนั้นๆ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

การบริหารงานบุคคลในสถานศึกษา เป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถปฏิบัติ ตอบสนอง ภารกิจของสถานศึกษา เพื่อดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลให้เกิดความคล่องตัว อิสระ ภายใต้ หมาย ระเบียบ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับความรู้ ความสามารถ มีขวัญกำลังใจ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและก้าวหน้าใน วิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนา คุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ถูกต้อง รวดเร็ว เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล สนองตอบความต้องการของหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา

๒. เพื่อส่งเสริมบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ และมีจิตสำนึกในการปฏิบัติภารกิจที่รับผิดชอบให้ เกิดผลสำเร็จตามหลักการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์

๓. เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานเต็มตามศักยภาพ โดยยึดมั่นในระเบียบวินัย จรรยาบรรณ อย่างมีมาตรฐานแห่งวิชาชีพ

๔. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพได้รับการยกย่องเชิดชู เกียรติมีความมั่นคงและมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็น สำคัญ

๕. ส่งเสริมขวัญ และกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร

๖. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมและพัฒนาทุกรูปแบบ

๗. ดูแลและดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการของบุคลากร

๘. ดำเนินการประเมินผลเป็นระยะๆ ตามลักษณะของงาน

**งานบุคลากร** เป็นงานสำคัญงานหนึ่ง ที่จะทำให้โรงเรียน ประสบความสำเร็จในการดำเนินงาน เพราะงานบุคลากร เป็นกำลังสำคัญในการบริหารงานด้านอื่นๆ ให้บรรลุ เป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพได้ โรงเรียน วัดนพรัตนาราม จึงกำหนดขอบข่ายและภาระงานไว้ดังนี้

### ๑. ด้านวางแผนอัตรากำลัง

๑.๑ จัดทำแผนงาน/โครงการ แผนปฏิบัติงานประจำปีและปฏิทินปฏิบัติงาน

๑.๒ จัดทำแผนงานอัตรากำลังครู / การกำหนดตำแหน่งและความต้องการครูในสาขาที่โรงเรียน มีความต้องการ

๑.๓ จัดทำรายงานอัตรากำลังครูต่อหน่วยงานต้นสังกัด

### ๒. การสรรหาครูและบุคลากรในตำแหน่งอัตรากำลัง / ลูกจ้าง / พนักงานราชการ

๑. ดำเนินการสรรหาและจัดจ้างบุคคลเพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งอัตรากำลัง หรือพนักงานราชการ โดยประชาสัมพันธ์ไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงานต่างๆ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในท้องถิ่น

๒. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกอัตรากำลัง หรือลูกจ้างและรายงานผลต่อผู้บริหาร

๓. ดำเนินการจัดทำหนังสือแต่งตั้งเป็นอัตรากำลัง หรือลูกจ้าง

๔. แจ้งเงื่อนไข ภาระงาน มาตรฐานคุณภาพงานมาตรฐานวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพและเกณฑ์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือระเบียบข้อปฏิบัติอื่นใดของทางโรงเรียนให้แก่อัตรากำลังหรือพนักงานราชการ

๕. ประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีละ ๑ ครั้ง เพื่อนำผลการประเมินไป ประกอบการพิจารณาการ ขึ้นเงินเดือน

๖. ดำเนินการรายงานการพ้นจากสภาพการเป็นอัตรากำลัง หรือลูกจ้าง เสนอต่อผู้บริหาร

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๓. ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

๓.๑ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ โดยการเผยแพร่โดย ประกาศผ่าน facebook ประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ของหน่วยงานพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงาน ภายนอก เพื่อการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒ การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ ต้องปฏิบัติโดยความเป็นธรรมเสมอภาค และยุติธรรม เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง มีองค์ประกอบ ตัวชี้วัดที่ใช้ในการพิจารณาคัดเลือกและสรรหาบุคลากร

### ๔. ด้านการสรรหาคนดี คนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

๔.๑ ดำเนินการสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานราชการ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน ให้เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยยึดหลักธรรมาภิบาล มีการดำเนินการอย่างมี ประสิทธิภาพและให้เกิดประโยชน์สูงสุดของทางราชการ

๔.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรผู้มีความรู้ความสามารถและหลากหลาย เพื่อให้สามารถเลือก ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็นคนดีสอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน

### ๕. ด้านการพัฒนาบุคลากร

๕.๑ ศึกษา วิเคราะห์ ความต้องการและความจำเป็นในการพัฒนาของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีการพัฒนาอย่างมี ประสิทธิภาพ

๕.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พัฒนาตนเองด้วย แผนพัฒนารายบุคคล (ID Plan)

๕.๓ นำระบบสารสนเทศเพื่อยกระดับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล มาใช้เป็นระบบงานพัฒนา บุคคล

๕.๔ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดที่มีต่อการพัฒนาด้านต่างๆ

### ๖. ด้านการสร้างความก้าวหน้าในอาชีพ

๖.๑ สร้างการรับรู้และความเข้าใจให้แก่บุคลากรทุกตำแหน่งถึงเส้นทางความก้าวหน้าในสายชีพที่ ชัดเจน ซึ่งจะมีผลทำให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจในการทำงาน เพราะบุคลากรจะรู้ถึงแนวทางของตนเองในองค์กรได้

๖.๒ ส่งเสริม สนับสนุน และยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมถึง ลูกจ้าง เพื่อก่อให้เกิดการพัฒนาศักยภาพ

๖.๓ ส่งเสริม สนับสนุนการมีหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ มีวิทยฐานะหรือ เลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น

## ๗. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

๗.๑ ให้ความสำคัญกับคุณภาพชีวิตของบุคลากร เพื่อทำให้เกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ

๗.๒ กำหนดให้มีกิจกรรมสัมพันธ์ตามประเพณี วัฒนธรรม การปรับปรุงสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี เพื่อให้กิจกรรมต่างๆเป็นสื่อกลางในการเชื่อมความสัมพันธ์และความสามัคคีที่ดีของบุคลากร

## ๘. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๘.๑ ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งมีควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์และระยะเวลาที่กำหนด

๘.๒ ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และ สพฐ. กำหนด พร้อมทั้งให้การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ เป็นไปตามเวลาที่กฎหมายกำหนด หากมีข้าราชการหรือลูกจ้างประจำหรือพนักงานราชการร้องเรียน ร้องขอความเป็นธรรมให้รวบรวมและรับนำเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาโดยด่วน

๘.๓ ผู้บังคับบัญชาประกาศรายชื่อผู้มีผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

## ๙. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

๙.๑ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและการรักษาวินัย โดยสร้างความตระหนักถึงความซื่อสัตย์ ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบทั้งต่อตนเองและหน่วยงาน การรักษาระเบียบวินัย เคารพปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของตนเอง เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตนมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนาพระมหากษัตริย์ และละเว้นการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ

๙.๒ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและรักษาวินัยต่อผู้มาใช้บริการ ให้บริการโดยความเป็นธรรม และความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ เอื้อเฟื้อ สุภาพ ประพฤติตนให้เป็นที่ยอมรับและน่าเชื่อถือ ละเว้นการรับทรัพย์สินและประโยชน์อื่น ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องครบถ้วน

## ๑๐. งานสวัสดิการเสริมสร้างขวัญและส่งเสริมกำลังใจ

๑๐.๑ จัดบริการเยี่ยมไข้ผู้มีอุปการคุณแก่โรงเรียน คณะครูและบุคลากรในโรงเรียนที่เกิดอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วย นอนรักษาตัวในโรงพยาบาล ๑ วันขึ้นไป นำกระเช้าผลไม้ หรือดอกไม้ หรืออื่นๆ ไปเยี่ยมโดยมีหัวหน้ากลุ่มสาระ / กลุ่มงาน เป็นผู้รับผิดชอบ

๑๐.๒ ประสานงานกับเจ้าภาพและแจ้งให้บุคลากรในโรงเรียนทราบโดยทั่วกัน ในการวางพวงหรีดเจ้าภาพในงานสวดอภิธรรมศพของครูและบุคลากร บิดา มารดาของครูและบุคลากร บิดามารดาของคู่สมรสครูและบุคลากร นักเรียน หรือญาติสายตรง

๓. จัดยานพาหนะไปเยี่ยมไข้ หรือร่วมงานศพ

๔. จัดบริการวางหรีดงานศพของผู้มีอุปการคุณของโรงเรียนและชุมชน หมู่บ้านรอบโรงเรียนงานเสริมสร้างขวัญ

๕. มอบของขวัญแสดงความยินดีในโอกาสต่างๆ
๖. มอบบัตรอวยพรและร้องเพลงอวยพรเนื่องในวันเกิด
๗. ช่วยเหลือตามวาระโอกาสต่างๆ
๘. มอบสิ่งของให้กำลังใจในยามเจ็บป่วย
๙. สวัสดิการอื่นๆ ที่ผู้บริหารพิจารณาให้
๑๐. จัดกิจกรรมต่างๆ เนื่องในวาระครบเกษียณอายุราชการประจำปี การย้าย การลาออกของบุคลากรในโรงเรียน

#### **๑๑. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์**

- ๑๑.๑ ดำเนินการสำรวจผู้มีสิทธิ์ยื่นคำขอ
- ๑๑.๒ ตรวจสอบผู้มีคุณสมบัติครบ สมควรได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- ๑๑.๓ ดำเนินการในการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำในสถานศึกษาไปยังเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอผู้มีอำนาจตามหลักเกณฑ์และวิธีที่กฎหมายกำหนด
- ๑๑.๔ จัดทะเบียนผู้ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลาเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตีเรกคุณาภรณ์และผู้คืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- ๑๑.๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### **๑๒. การประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา**

- ๑๒.๑ แจ้งข่าวการดำเนินการและหลักเกณฑ์ประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๑๒.๒ สำรวจและรวบรวมข้อมูลการขอให้มีและเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาเสนอต่อผู้บริหาร
- ๑๒.๓ รวบรวมแบบคำขอส่งไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อดำเนินการ
- ๑๒.๔ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### **๑๓. การขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา**

- การขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพและการขอต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาเพื่อเสนอไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้ดำเนินการต่อไป
- ๑๓.๑ กรอกข้อมูลในแบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา (คส.๐๒.๒๐) ผู้บริหารสถานศึกษา แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (คส.๐๒.๑๐) สำหรับครู
  - ๑๓.๒ รวบรวมเอกสารสำคัญที่ใช้ในการต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
  - ๑๓.๓ บุคลากรผู้รับผิดชอบกรอกข้อมูลของผู้ที่ขอต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิชาชีพลงในระบบ KS School
  - ๑๓.๔ ติดตามตรวจสอบข้อมูลของผู้ที่ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพจนกว่าจะได้รับใบประกอบวิชาชีพ

แผนงาน/โครงการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โรงเรียนวัดนพรัตนาราม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่	กิจกรรม/งาน	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ			รวม	ผู้รับผิดชอบ
					เงินอุดหนุน รายหัว	เงินกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	เงินรายได้ สถานศึกษา		
๑	โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา								
	- กิจกรรมอบรมครูและ บุคลากรทางการศึกษา	ข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษา	๘ คน	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	-	-	-	-	นางสาวปนัดดา คำคุณ
	- กิจกรรมทัศนศึกษาดูงาน	ข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษา	๘ คน	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	-	-	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	นางสาวปนัดดา คำคุณ
	- กิจกรรมประชุมครู ประจำเดือน	ข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษา	๘ คน	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	-	-	-	-	นางสาวปนัดดา คำคุณ
<b>รวม</b>					-	-	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	

โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติส่งเสริมวินัยและจรรยาบรรณ

ที่	กิจกรรม/งาน	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ			รวม	ผู้รับผิดชอบ
					เงินอุดหนุน รายหัว	เงินกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	เงินรายได้ สถานศึกษา		
๑	โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติส่งเสริมวินัยและจรรยาบรรณ								
	- กิจกรรม รากแก้วความดี ครูดีศรีนพรัตน์	ข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษา	๘ คน	มีนาคม ๒๕๖๘	-	-	-	-	นางสาวปนัดดา คำคุณ
รวม					-	-	-	-	

โครงการพัฒนาวิจัยในชั้นเรียนด้วยการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

ที่	กิจกรรม/งาน	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ			รวม	ผู้รับผิดชอบ
					เงินอุดหนุน รายหัว	เงินกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	เงินรายได้ สถานศึกษา		
๑	โครงการพัฒนาวิจัยในชั้นเรียนด้วยการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)								
	- กิจกรรมการสร้างชุมชน แห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)	ข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษา	๘ คน	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	๒๕๐	-	-	-	นางสาวปนัดดา คำคุณ
	- กิจกรรมวิจัยในชั้นเรียน	ข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษา	๘ คน	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	๒๕๐	-	-	-	นางสาวปนัดดา คำคุณ
รวม					๕๐๐	-	-	๕๐๐	

โครงการ	โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวปนัดดา คำคุณ
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานบุคคล
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพ.ปท.๒	กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษา
สอดคล้องกับมาตรฐานประกันคุณภาพ	ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ (ข้อ ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ)
สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาครูให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพครู
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙

---

## ๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๒๗(๓) กล่าวว่าไว้ว่า ให้ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มาตรา ๘๑ ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุนผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา โดยการให้ไปศึกษาฝึกอบรมงานเพื่อเพิ่มพูนสมรรถภาพการทำงานของผู้ปฏิบัติงานแต่ละคนทั้งในด้านความคิด การทำงานให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล การไปศึกษาดูงานสถานศึกษาหรือหน่วยงานอื่น สามารถนำแบบอย่างที่ดีและเหมาะสมมาประยุกต์ และพัฒนาสถานศึกษาหรือการเรียนการสอน

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาตนเองทั้งในด้านการปฏิบัติงานและด้านคุณธรรม จริยธรรมอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

๒.๒ เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน มาใช้เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพพร้อมทั้งปรับปรุงพัฒนาตนเองและหน่วยงาน

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๙๐ ได้เข้ารับการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน ไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมงต่อปี

### ๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้เข้ารับการอบรม สัมมนาและศึกษาดูงานไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมงต่อปี

#### ๔. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (P)	แต่งตั้งคณะทำงาน ประชุมวางแผน สร้างเครื่องมือ/เอกสาร/สื่อ จัดทำ ปฏิทินปฏิบัติงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๘	นางสาวปนัดดา คำคุณ
ขั้นดำเนินการ (D)	การดำเนินการตามโครงการ - กิจกรรมอบรมครูและบุคลากรทางการ ศึกษา - กิจกรรมทัศนศึกษาดูงาน - กิจกรรมประชุมครูประจำเดือน	พฤษภาคม ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙	นางสาวปนัดดา คำคุณ
ขั้นนิเทศติดตามผล (C)	ติดตามตรวจสอบและประเมินผล	พฤษภาคม ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙	นางสาวปนัดดา คำคุณ
ขั้นประเมินและ รายงานผล (A)	ประชุมสะท้อนผลการดำเนินงานและ รายงานผล	พฤษภาคม ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙	นางสาวปนัดดา คำคุณ

#### ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

๖. งบประมาณและรายละเอียดการใช้งบประมาณ  
งบประมาณ.....๙,๐๐๐...บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

ที่	กิจกรรม	รายการ	งบประมาณ			หมายเหตุ
			เงินอุดหนุน รายหัว	เงินกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	เงินรายได้ สถานศึกษา	
๑	กิจกรรมอบรมครูและบุคลากร ทางการศึกษา	-	-	-	-	
๒	กิจกรรมทัศนศึกษาดูงาน	-	-	-	๙,๐๐๐	
๓	กิจกรรมประชุมครู ประจำเดือน	-	-	-	-	
<b>รวม</b>			-	-	๙,๐๐๐	

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๗. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายของตัวชี้วัด (ร้อยละ)	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
<b>ผลผลิต (Outputs)</b> ๑. เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาตนเอง ทั้งในด้านการปฏิบัติงานและด้านคุณธรรมจริยธรรมอย่าง ต่อเนื่องและเป็นระบบ ๒. เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการ ศึกษา สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรม สัมมนา และศึกษา ดูงาน มาใช้เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพพร้อมทั้ง ปรับปรุงพัฒนาตนเองและหน่วยงาน	ร้อยละ ๙๐	แบบสำรวจการเข้ารับ การอบรม สัมมนา ศึกษา ดูงาน
<b>ผลลัพธ์ (Outcomes)</b> ๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้เข้ารับการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมงต่อปี	ร้อยละ ๙๐	แบบสำรวจการเข้ารับ การอบรม สัมมนา ศึกษา ดูงาน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑.๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรม สัมมนา ศึกษา ดูงาน  
มาพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ

ลงชื่อ

(นางสาวปนัดดา คำคุณ)  
ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวปนัดดา คำคุณ)  
หัวหน้างานบริหารงานบุคคล

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวพิมพ์ญาดา ดวงใจ)  
ตำแหน่ง ครู

ผู้อนุมัติโครงการ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวัดนพรัตนาราม

โครงการ	โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติส่งเสริมวินัยและจรรยาบรรณ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวปนัดดา คำคุณ
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานบุคคล
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพป.ปท.๒	กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษา
สอดคล้องกับมาตรฐานประกันคุณภาพ	ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๒ (ข้อ ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ)
สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาครูให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพครู
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙

## ๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนาองค์กรโดยการส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ส่งเสริมวินัย และจรรยาบรรณ เพื่อเป็นการสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาในระดับความแข็งแกร่งมาตรฐานวิชาชีพครู และผู้บริหารสถานศึกษาให้ครูเป็นผู้ที่มีความสามารถและทักษะที่เหมาะสมกับการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีความสามารถในการบริหารจัดการ และเป็นผู้นำทางวิชาการ ครูและผู้บริหารสถานศึกษาประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียนสร้างความมั่นใจและไว้วางใจส่งเสริมให้รับผิดชอบต่อผลที่เกิดขึ้นแก่นักเรียนที่สอดคล้องกับวิชาชีพ

ดังนั้น การส่งเสริมวินัย และจรรยาบรรณของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาจึงเป็นเรื่องที่สำคัญ ที่หน่วยงานหรือผู้บังคับบัญชาในทุกระดับควรเอาใจใส่และให้ความสำคัญ เพราะหากข้าราชการมีวินัยมสูงแล้ว โอกาสที่จะกระทำผิดวินัยก็น้อยมาก การดำเนินการทางวินัยจึงควรเป็นมาตรการขั้นตอนสุดท้ายที่หน่วยงานหรือผู้บังคับบัญชาควรนำมาปฏิบัติ ดังนั้น โรงเรียนวัดนพรัตนาราม จึงได้จัดโครงการส่งเสริมวินัย และจรรยาบรรณขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนมีวินัย และจรรยาบรรณตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนร้อยละ ๘๐ วินัย และจรรยาบรรณตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

### ๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน มีวินัย จรรยาบรรณตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ระดับ ดีมาก

### ๔. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (P)	แต่งตั้งคณะทำงาน ประชุมวางแผน สร้างเครื่องมือ/เอกสาร	พฤษภาคม ๒๕๖๘	นางสาวปนัดดา คำคุณ
ขั้นดำเนินการ (D)	กิจกรรม รากแก้วความดี ครูดีศรี นพรัตน์ - ด้านวินัย และจรรยาบรรณ	พฤษภาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙	นางสาวปนัดดา คำคุณ
ขั้นนิเทศติดตามผล (C)	ติดตามตรวจสอบและประเมินผล	พฤษภาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙	นางสาวปนัดดา คำคุณ
ขั้นประเมินและ รายงานผล (A)	ประชุมสะท้อนผลการดำเนินงาน และรายงานผล	พฤษภาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙	นางสาวปนัดดา คำคุณ

### ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

### ๖. งบประมาณและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

งบประมาณ.....๐.....บาท (ศูนย์บาทถ้วน)

ที่	กิจกรรม	รายการ	งบประมาณ			หมายเหตุ
			เงินอุดหนุน รายหัว	เงินกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	เงินรายได้ สถานศึกษา	
๑	กิจกรรม รากแก้วความดี ครูดีศรีนพรัตน์	-	-	-	-	
รวม			-	-	-	

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

๗. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายของตัวชี้วัด (ร้อยละ)	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
<b>ผลผลิต (Outputs)</b> ๑. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน มีวินัย และจรรยาบรรณตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ร้อยละ ๘๐	- แบบประเมินข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการ ศึกษา เพื่อยกย่องและเชิด ชูเกียรติส่งเสริม วินัย และจรรยาบรรณในการ ปฏิบัติหน้าที่ รางวัล "ราก แก้วความดี ครูดีศรี นพรัตน์"
<b>ผลลัพธ์ (Outcomes)</b> ๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนร้อยละ ๘๐ มีวินัย และจรรยาบรรณตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ร้อยละ ๘๐	- แบบประเมินข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการ ศึกษา เพื่อยกย่องและเชิด ชูเกียรติส่งเสริม วินัย และจรรยาบรรณในการ ปฏิบัติหน้าที่ รางวัล "ราก แก้วความดี ครูดีศรี นพรัตน์"

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑.๑. ครูมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร มีวินัยในตนเอง มีความตระหนักต่อภาระหน้าที่ ยึดมั่นในคุณธรรม  
มีจิตสำนึกในด้านจริยธรรม และเป็นแบบอย่างที่ดี มีความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม และมีความรู้ ความเข้าใจ มี  
ทักษะและประสบการณ์ สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๑.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ส่งผลให้การ  
จัดการศึกษามีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ

(นางสาวปนัดดา คำคุณ)

ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวปนัดดา คำคุณ)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวพิมพ์ญาดา ดวงใจ)

ตำแหน่ง ครู

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวัดนพรัตนาราม

โครงการ	โครงการพัฒนาวิจัยในชั้นเรียนด้วยการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวปนัดดา คำคุณ
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานวิชาการ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพป.ปท.๒	กลยุทธ์ ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษา
สอดคล้องกับมาตรฐานประกันคุณภาพ	ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๓ (ข้อ ๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนา และปรับปรุงการจัดการเรียนรู้)
สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาครูให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพครู
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙

## ๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ กำหนดให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตร สถานศึกษาชั้นพื้นฐานที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อเสริมสร้างนักเรียนให้มีพัฒนาการทุกด้าน เต็มตามวัยและเต็มศักยภาพผู้ที่มีบทบาทสำคัญ คือ ครู ซึ่งครูต้องเป็น ผู้จัดการเรียนรู้ ครูจำเป็นต้องมีความรู้ความสามารถในสิ่งที่ตนเองสอน มีเทคนิค กระบวนการดำเนินการต่างๆที่เหมาะสมกับผู้เรียน

ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) เป็นการร่วมตัวร่วมใจร่วมทำและร่วมเรียนรู้ร่วมกันของครู ผู้บริหารและนักการศึกษาบนพื้นฐานวัฒนธรรมความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตร สู่คุณภาพการจัดการเรียนรู้ที่เน้นความสำเร็จหรือประสิทธิผลของผู้เรียนเป็นสำคัญ

โรงเรียนวัดนพรัตนาราม เห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาครูให้มีความเชี่ยวชาญในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่จะทำให้ครูได้รับการพัฒนาเทคนิคกระบวนการในการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย โดยใช้กระบวนการ PLC เป็นเครื่องมือในการพัฒนานวัตกรรมใหม่ๆ ทำให้การเรียนการสอนเกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงจัดโครงการนี้ขึ้นเพื่อกระบวนการจัดการเรียนรู้ของครูให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อผู้เรียน

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อศึกษาและพัฒนาการวิจัยในชั้นเรียนโดยใช้กระบวนการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้ครูสามารถใช้การวิจัยในชั้นเรียนแก้ปัญหาการจัดการเรียนการสอน
- ๒.๓ เพื่อศึกษาความพึงพอใจของนักเรียนต่อรูปแบบการจัดการเรียนการสอนของครู

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ ครูมีวิจัยในชั้นเรียนโดยใช้กระบวนการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)
- ๓.๑.๒ ครูใช้การวิจัยในชั้นเรียนแก้ปัญหาการจัดการเรียนการสอน

๓.๑.๓ นักเรียนพึงพอใจต่อรูปแบบการจัดการเรียนการสอนของครู

### ๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ร้อยละ ๘๐ ของครูมีวิจัยในชั้นเรียนโดยใช้กระบวนการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

๓.๒.๒ ร้อยละ ๘๐ ของครูมีวิจัยในชั้นเรียนแก้ปัญหาการจัดการเรียนการสอนโดยใช้กระบวนการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

๓.๒.๓ ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนพึงพอใจต่อรูปแบบการจัดการเรียนการสอนของครู

### ๔. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (P)	สำรวจ ศึกษา สภาพปัจจุบันปัญหา ความต้องการ ประชุมวางแผน/แต่งตั้ง คณะทำงาน สร้างเครื่องมือ	พฤษภาคม ๒๕๖๘	นางสาวปณิตดา คำคุณ
ขั้นดำเนินการ (D)	- ดำเนินการสร้างความเข้าใจวาง แผนการดำเนินงาน - ดำเนินกิจกรรมการสร้างชุมชนแห่งการ เรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) - ดำเนินกิจกรรมวิจัยในชั้นเรียน	พฤษภาคม ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙	นางสาวปณิตดา คำคุณ
ขั้นนิเทศติดตามผล (C)	- ติดตามตรวจสอบและประเมินผล	พฤษภาคม ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙	นางสาวปณิตดา คำคุณ
ขั้นประเมินและ รายงานผล (A)	- ประชุมสะท้อนผลการดำเนินงาน และรายงานผล	พฤษภาคม ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙	นางสาวปณิตดา คำคุณ

### ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

๖. งบประมาณและรายละเอียดการใช้งบประมาณ  
งบประมาณ.....๕๐๐....บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

ที่	กิจกรรม	รายการ	งบประมาณ			หมายเหตุ
			เงินอุดหนุน รายหัว	เงินกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	เงินรายได้ สถานศึกษา	
๑	- กิจกรรมการสร้างชุมชนแห่ง การเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)	กระดาษ A๔ จัดทำรูปเล่ม	๒๕๐	-	-	
๒	- กิจกรรมวิจัยในชั้นเรียน	กระดาษ A๔ จัดทำรูปเล่ม	๒๕๐	-	-	
<b>รวม</b>			<b>๕๐๐</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๗. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายของตัวชี้วัด (ร้อยละ)	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
<b>ผลผลิต (Outputs)</b> ๑. เพื่อศึกษาและพัฒนาการวิจัยในชั้นเรียนโดยใช้กระบวนการ สร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ๒. เพื่อส่งเสริมให้ครูสามารถใช้การวิจัยในชั้นเรียนแก้ปัญหา การจัดการเรียนการสอน ๓. เพื่อศึกษาความพึงพอใจของนักเรียนต่อรูปแบบการจัดการ เรียนการสอนของครู	ร้อยละ ๘๐	- วิจัยในชั้นเรียน - PLC - แบบประเมินความพึง พอใจ
<b>ผลลัพธ์ (Outcomes)</b> ๑. ครูมีวิจัยในชั้นเรียนโดยใช้กระบวนการสร้างชุมชนแห่งการ เรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ๒. ครูใช้การวิจัยในชั้นเรียนแก้ปัญหาการจัดการเรียนการสอน ๓. นักเรียนพึงพอใจต่อรูปแบบการจัดการเรียนการสอนของครู	ร้อยละ ๘๐	- วิจัยในชั้นเรียน - PLC - แบบประเมินความพึง พอใจ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
- ๘.๒ ครูสามารถใช้การวิจัยในชั้นเรียนแก้ปัญหาการจัดการเรียนการสอน
- ๘.๓ ครูมีวิจัยในชั้นเรียนโดยใช้กระบวนการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

ลงชื่อ

(นางสาวปณิตดา คำคุณ)

ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นายนवल แพงศรี)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวพิมพ์ญาดา ดวงใจ)

ตำแหน่ง ครู

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวัดนพรัตนาราม

ผู้อนุมัติโครงการ