

แบบขออนุญาตออกนอกสถานที่ราชการ
โรงเรียนวัดนพรัตนาราม

เขียนที่ โรงเรียนวัดนพรัตนาราม

เรื่อง ขออนุญาตออกนอกสถานที่ราชการ

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรียน รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวัดนพรัตนาราม

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

โรงเรียนวัดนพรัตนาราม มีความจำเป็นต้องออกนอกสถานที่ราชการเนื่องจาก.....

จึงขออนุญาตออกนอกสถานที่ราชการวันทำการปกติ ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตั้งแต่วันที่.....น. ถึง เวลา.....น. ในการขออนุญาตออกนอกสถานที่ราชการในครั้งนี้

ข้าพเจ้า มีชั่วโมงการสอน จำนวน.....ชั่วโมง ไม่มีชั่วโมงการสอน ข้าพเจ้าได้มอบหมายให้ผู้อื่นทำการ

สอนแทน/รับผิดชอบงาน ดังนี้

ชั่วโมงที่สอน.....ชั้น.....รายวิชา.....ชื่อผู้สอน.....

ชั่วโมงที่สอน.....ชั้น.....รายวิชา.....ชื่อผู้สอน.....

ชั่วโมงที่สอน.....ชั้น.....รายวิชา.....ชื่อผู้สอน.....

ชั่วโมงที่สอน.....ชั้น.....รายวิชา.....ชื่อผู้สอน.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(.....)

ผู้สอนแทน

ผู้ขออนุญาต

ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

.....

นางสาวปณิตดา คำคุณ

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

นางสาวพิมพ์ญาดา ดวงใจ

ตำแหน่ง ครู

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวัดนพรัตนาราม